

Số: /HD-LĐLĐ

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2022

## HƯỚNG DẪN

### Một số nội dung xây dựng Báo cáo Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU, ngày 02/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lạng Sơn về lãnh đạo Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội đại biểu Công đoàn tỉnh Lạng Sơn lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2023 - 2028; Hướng dẫn số 61/HD-TLĐ, ngày 03/8/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về một số nội dung xây dựng Báo cáo Đại hội Công đoàn cấp tỉnh, ngành Trung ương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn. Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn một số nội dung xây dựng báo cáo Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tạo sự thống nhất, đồng bộ trong việc xây dựng báo cáo chính trị Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở. Báo cáo chính trị của Đại hội phải ngắn gọn, sát thực tiễn và nhiệm vụ chủ yếu, bố cục khoa học, có tính khái quát cao. Đánh giá khách quan, toàn diện việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội XVI Công đoàn tỉnh Lạng Sơn và Nghị quyết Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đã được Đại hội thông qua; kết quả thực hiện các chỉ tiêu nhiệm kỳ; chỉ ra những mô hình mới, cách làm hay, hiệu quả; phân tích những hạn chế, nguyên nhân, đặc biệt là những hạn chế, nguyên nhân chủ quan và bài học kinh nghiệm trong nhiệm kỳ qua. Tập trung đánh giá sâu về những chuyển biến và việc thực hiện một số chủ trương mới trong hoạt động công đoàn, kết quả các chương trình, đề án do Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, Đại hội XVI Công đoàn tỉnh Lạng Sơn và Đại hội Công đoàn cấp mình đã đề ra.

2. Xây dựng mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của nhiệm kỳ tới cần quán triệt quan điểm chỉ đạo theo tinh thần Nghị quyết số 02-NQ/TW, ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”; các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết đại hội đảng bộ cùng cấp, định hướng báo cáo của Đại hội công đoàn cấp trên, được xây dựng trên cơ sở phân tích và dự báo đặc điểm tình hình của ngành, địa phương, đơn vị, bám sát nhu cầu, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động, khơi dậy ý chí, khát vọng, tinh thần tự hào, tự tôn dân tộc.

3. Việc tổ chức xây dựng Báo cáo Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở cần tiếp thu đầy đủ ý kiến chỉ đạo, định hướng của cấp ủy cùng cấp, Liên đoàn Lao động tỉnh; phát huy được sự tham gia đóng góp của đoàn viên, người lao động, các công đoàn cơ sở trực thuộc; có các đề xuất kiến nghị cụ thể đối với Đảng, Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Liên đoàn Lao động tỉnh. Khuyến khích xây dựng chương trình, đề án cụ thể trình Đại hội, nhằm cụ thể hóa các giải pháp tổ chức thực hiện nghị quyết Đại hội.

4. Số liệu trong Báo cáo chính trị và Báo cáo thống kê tính trong 5 năm (2018, 2019, 2020, 2021 và 2022).

## **II. VỀ CHỦ ĐỀ, BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG BÁO CÁO CỦA BAN CHẤP HÀNH TẠI ĐẠI HỘI**

### **1. Về chủ đề Đại hội**

Chủ đề Đại hội là những định hướng lớn, tư tưởng chỉ đạo, mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của tổ chức Công đoàn trong những năm tới (chủ đề có thể là tiêu đề hoặc đưa vào phần mở đầu của báo cáo). Việc lựa chọn chủ đề Đại hội cần quán triệt một số nội dung: (1) Phải xuất phát từ tình hình thực tiễn, đặc trưng của lực lượng đoàn viên công đoàn chủ yếu và xu hướng, dự báo phát triển trong thời gian tới; (2) Thể hiện mục tiêu, trọng tâm xuyên suốt, động lực phát triển, chủ trương đột phá lớn trong nhiệm kỳ; (3) Đảm bảo ngắn gọn, súc tích, tập trung nêu bật những thành tố quan trọng nhất.

Việc lựa chọn chủ đề Đại hội là không bắt buộc.

### **2. Bố cục Báo cáo, gồm 03 phần:**

- Phần mở đầu: Nêu bối cảnh diễn ra Đại hội.
- Phần thứ nhất: Đánh giá tình hình công nhân, viên chức, lao động và kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội công đoàn cấp mình trong nhiệm kỳ qua.
- Phần thứ hai: Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp công tác Công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028.

### **3. Nội dung Báo cáo (theo đề cương tham khảo gửi kèm)**

Ngoài các nội dung theo đề cương tham khảo, các đơn vị đánh giá thêm kết quả triển khai thực hiện các nội dung khác phù hợp với tình hình thực tiễn của ngành, đơn vị và công đoàn cơ sở trực thuộc cấp mình.

### **4. Một số vấn đề cần lưu ý**

- Ngoài báo cáo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện một số báo cáo chuyên đề. Cần có phụ lục số liệu làm rõ kết quả kèm theo báo cáo.

**Gợi ý một số báo cáo chuyên đề như sau:**

+ **Chuyên đề 1:** Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình “Phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở và xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh giai đoạn 2018 - 2023” (theo Chương trình số 05/CTr-LĐLĐ, ngày 20/3/2019 của Liên đoàn Lao động tỉnh).

+ **Chuyên đề 2:** Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình “Nâng cao hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ đại diện cho người lao động; bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động giai đoạn 2018 - 2023” (theo Chương trình số 06/CTr-LĐLĐ, ngày 20/3/2019 của Liên đoàn Lao động tỉnh).

+ **Chuyên đề 3:** Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình “Nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, giáo dục trong công nhân, viên chức, lao động giai đoạn 2018 - 2023” (theo Chương trình số 07/CTr-LĐLĐ, ngày 25/03/2019 của Liên đoàn Lao động tỉnh).

+ **Chuyên đề 4:** Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình “Nâng cao phúc lợi, lợi ích cho đoàn viên và người lao động giai đoạn 2019 - 2023” (theo Chương trình số 15/CTr-LĐLĐ, ngày 06/02/2020 của Liên đoàn Lao động tỉnh).

+ **Chuyên đề 5:** Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình “Đẩy mạnh công tác truyền thông Công đoàn đến năm 2023” (theo Chương trình số 17/CTr-LĐLĐ, ngày 23/12/2020 của Liên đoàn Lao động tỉnh).

**Lưu ý:** Các đơn vị lựa chọn 03 chuyên đề trong 05 chuyên đề gợi ý nêu trên để làm báo cáo phù hợp với thực tiễn của ngành, đơn vị (các báo cáo đóng kèm theo văn kiện Đại hội).

- Để Đại hội có nhiều thời gian dành cho đại biểu thảo luận, cần có báo cáo tóm tắt để trình bày tại Đại hội, báo cáo chi tiết để đại biểu nghiên cứu tại Đại hội và sau Đại hội (không trình bày toàn văn báo cáo chi tiết tại Đại hội).

**III. THẢO LUẬN, LẤY Ý KIẾN ĐÓNG GÓP VÀO DỰ THẢO VĂN KIỆN ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN**

**1.** Quá trình xây dựng dự thảo văn kiện Đại hội Công đoàn cần nghiêm túc tiếp thu các ý kiến chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp, của Liên đoàn Lao động tỉnh; nghiêm túc tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cấp ủy, công đoàn cơ sở trực thuộc, của các đồng chí nguyên là cán bộ công đoàn các thời kỳ và đoàn viên, người lao động.

**2.** Việc thảo luận, đóng góp ý kiến cho dự thảo văn kiện của Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phải được tiến hành nghiêm túc, trên tinh thần thẳng thắn và trách nhiệm, nội dung phải cụ thể; đồng thời qua thảo luận lựa chọn lĩnh vực cụ thể hóa vào văn kiện và nghị quyết Đại hội của cấp mình.

3. Hình thức thảo luận, đóng góp ý kiến vào văn kiện Đại hội có thể thực hiện dưới nhiều hình thức, tăng cường sử dụng công nghệ thông tin: Tổ chức hội nghị, diễn đàn thảo luận để lấy ý kiến tập trung; tổ chức các diễn đàn trực tuyến; gửi văn kiện xin ý kiến đóng góp trực tiếp,...

4. Để việc thảo luận được tập trung, Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở cần xác định những nội dung trọng tâm, các vấn đề mới cần đặt ra đối với tổ chức và hoạt động công đoàn ở ngành, đơn vị mình để thảo luận rộng rãi, yêu cầu cơ sở chuẩn bị tham luận tại Đại hội.

5. Nội dung các bản tham luận tại Đại hội không kể lể thành tích, cần chú trọng làm rõ những kinh nghiệm, giải pháp, mô hình mới, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn; những kiến nghị đề xuất. Các tham luận được đóng thành tập để lưu hành tại Đại hội. Khuyến khích đại biểu phát biểu trực tiếp tại Đại hội.

6. Đối với các đơn vị có quy mô lớn, số lượng đại biểu dự đại hội đông có thể bố trí thời gian và địa điểm thích hợp chia tổ thảo luận để thu được nhiều ý kiến đóng góp của đại biểu.

## **IV. MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC**

### **1. Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành**

Trên tinh thần tự phê bình, phê bình nghiêm túc, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm tập thể của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các Ủy viên Ban Chấp hành; chỉ ra mặt được và hạn chế, yếu kém, rút ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm để đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp phù hợp, hiệu quả nhằm sửa chữa, khắc phục trong thời gian tới. Một số thành tố cơ bản gồm:

- Tình hình số lượng, cơ cấu, biến động Ban Chấp hành, Ban Thường vụ nhiệm kỳ 2018 - 2023

- Kiểm điểm kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Cơ quan Công đoàn về ưu điểm, hạn chế trên các lĩnh vực: a) Quán triệt, thực hiện các Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào hoạt động của các cấp công đoàn; công tác phối hợp với chính quyền, đoàn thể, các cơ quan liên quan khác. b) Lãnh đạo triển khai, cụ thể hoá Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2018 - 2023. c) Lãnh đạo, chỉ đạo Đại hội công đoàn các cấp và chuẩn bị Đại hội nhiệm kỳ 2023 - 2028. d) Chỉ đạo hoạt động của cơ quan công đoàn (nếu có).

- Kiểm điểm lề lối làm việc, phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, nêu rõ ưu điểm, hạn chế.

- Kiểm điểm phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành, nêu rõ ưu điểm, hạn chế.

- Đánh giá chung và một số kinh nghiệm

## **2. Nghị quyết Đại hội**

Nội dung nghị quyết cần ngắn gọn, súc tích, đảm bảo được tinh thần chỉ đạo của cấp ủy đảng cùng cấp, Liên đoàn Lao động tỉnh và của Đại hội. Nghị quyết cần xác định các nội dung được thông qua tại Đại hội, gồm: Báo cáo chính trị; Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành; tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo văn kiện Đại hội công đoàn cấp trên; ý kiến sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam; kết quả bầu Ban Chấp hành khoá mới và đại biểu đi dự Đại hội công đoàn cấp trên.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Liên đoàn Lao động tỉnh**

- Giao Văn phòng - Tài chính, các ban chuyên đề căn cứ chức năng, nhiệm vụ và hướng dẫn này quán triệt công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở cụ thể hóa trong quá trình xây dựng văn kiện trình Đại hội Công đoàn cấp mình.

- Đề nghị các ban chuyên đề tổng hợp báo cáo theo chuyên đề của Ban phụ trách, kèm theo biểu số liệu gửi về Văn phòng - Tài chính **trước ngày 15/11/2022**, bản mềm gửi qua địa chỉ gmail: *vanphongldlds@gmail.com*.

### **2. Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố, công đoàn ngành**

- Căn cứ Hướng dẫn này và những định hướng của Liên đoàn Lao động tỉnh, xây dựng hướng dẫn và triển khai đối với các công đoàn cơ sở trực thuộc phù hợp với thực tiễn của ngành, đơn vị.

- Xây dựng dự thảo báo cáo Đại hội công đoàn; tổ chức cho đoàn viên, người lao động nghiên cứu và góp ý vào dự thảo báo cáo.

- Tổng hợp báo cáo đóng góp ý kiến của đoàn viên, công nhân, viên chức lao động tại Đại hội công đoàn cơ sở; hoàn chỉnh báo cáo chính thức trình tại Đại hội Công đoàn cấp mình.

- Dự thảo báo cáo Đại hội kèm theo biểu số liệu (*gửi kèm*) gửi về Văn phòng - Tài chính, Liên đoàn Lao động tỉnh **trước ngày 15/11/2022**, bản mềm gửi qua địa chỉ gmail: *vanphongldlds@gmail.com*. Số liệu báo cáo tính trong 5 năm (2018, 2019, 2020, 2021 và 2022) để phục vụ công tác xây dựng Báo cáo chính trị của Đại hội Công đoàn tỉnh Lạng Sơn lần thứ XVII và phục vụ công tác duyệt văn kiện Đại hội.

Trên đây là Hướng dẫn của Liên đoàn Lao động tỉnh, đề nghị các đơn vị bám sát đề cương báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2018 - 2023 để xây dựng báo cáo chính trị. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Liên đoàn Lao

động tình (qua Văn phòng - Tài chính), điện thoại cố định: **0205 3 810 962** hoặc trực tiếp liên hệ đồng chí Hoàng Thị Cúc, Chánh Văn phòng - Tài chính, số điện thoại: **0836 990 908** để phối hợp giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Tổng LĐLĐ Việt Nam (để B/c);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- LĐ, các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Ủy viên BTV LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, TP, CDN (Th/h);
- Trang Thông tin điện tử LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, VP-TC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**

**Lý Đức Thanh**