

Số: ~~1327~~/QĐ-LĐLĐ

Lạng Sơn, ngày ~~14~~ tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban Tổ chức Chương trình Chợ Tết Công đoàn năm 2023

BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH LẠNG SƠN

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Thực hiện Kế hoạch số 270/KH-TLĐ ngày 04/11/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023”; Ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy Lạng Sơn tại Thông báo số 2687-TB/VPTU ngày 14/11/2022 về việc phối hợp chỉ đạo Chương trình Chợ Tết công đoàn năm 2023; Công văn số 5327/VP-KT, ngày 16/11/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc phối hợp triển khai thực hiện Chương trình Chợ Tết Công đoàn năm 2023 trên địa bàn tỉnh.
- Căn cứ Kế hoạch số 242/KH-LĐLĐ ngày 06/12/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Lạng Sơn về Tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023”;
- Sau khi thống nhất với Sở Công thương; xét đề nghị của Ban Chính sách pháp Luật và Quan hệ lao động Liên đoàn Lao động tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban Tổ chức Chương trình Chợ Tết Công đoàn năm 2023 gồm các đồng chí sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Ghi chú
1	Đ/c Lý Đức Thanh	Chủ tịch LĐLĐ tỉnh	Trưởng ban
2	Đ/c Bé Thị Hòa	Phó Chủ tịch Thường trực LĐLĐ tỉnh	Phó Trưởng ban Thường trực
3	Đ/c Trần Anh Thuận	Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại, Sở Công Thương	Phó Trưởng ban
4	Đ/c Thượng tá Lê Thị Thu	Phó Trưởng phòng PA03, Công an tỉnh	Thành viên
5	Đ/c Phan Văn Hoà	Phó Giám đốc Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch	Thành viên

6	Đ/c Phan Lạc Hoài Thanh	Phó Giám đốc Sở Y tế	Thành viên
7	Đ/c Trần Quốc Vương	Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh	Thành viên
8	Đ/c Lương Chí Công	Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh	Thành viên
9	Đ/c Hoàng Văn Liệu	Trưởng Ban Chính sách pháp Luật và Quan hệ lao động LĐLĐ tỉnh	Thành viên
10	Đ/c Hoàng Thị Cúc	Chánh Văn phòng – Tài chính LĐLĐ tỉnh	Thành viên
11	Đ/c Vũ Thị Vân Nga	Phó Chánh Văn phòng – Tài chính, Kế toán trưởng LĐLĐ tỉnh	Thành viên

Điều 2. Ban Tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023” có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, điều hành và giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình diễn ra Chương trình (có thông báo phân công nhiệm vụ gửi kèm). Ban Tổ chức tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Văn phòng - Tài chính, các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh và các đồng chí có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3; (T/h)
- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ủy ban nhân tỉnh;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- UB MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Sở Công thương, Sở VHTTDL, Công an tỉnh
- Y tế; Điện lực Lạng Sơn; TT KC&XTTM tỉnh;
- Báo Lạng Sơn; Đài PTTH tỉnh; (Đ/b)
- LĐLĐ các huyện, TP, CĐN;
- Các đơn vị ký hợp tác phúc lợi với LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban CSPL và QHLD.

BC

PH

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Lý Đức Thanh

Số: ***/TB-LĐLĐ**
(DỰ THẢO)

Lạng Sơn, ngày tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ các Thành viên Ban tổ chức
Chương trình Chợ Tết Công đoàn năm 2023”

Căn cứ Quyết định số 1327/QĐ-LĐLĐ ngày 14/12/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Lạng Sơn về thành lập Ban tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023”.

Căn cứ cuộc họp của Ban tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023” ngày /12/2022 thống nhất phân công nhiệm vụ các Thành viên như sau:

1. Đồng chí Lý Đức Thanh, Chủ tịch LĐLĐ tỉnh – Trưởng ban

Phụ trách chung, chỉ đạo, điều hành hoạt động tổ chức thành công Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023”.

2. Đồng chí Bé Thị Hòa, Phó Chủ tịch Thường trực LĐLĐ tỉnh – Phó Trưởng ban Thường trực:

- Phối hợp với Ban Chính sách Pháp luật, Ban Quan hệ lao động Tổng Liên đoàn và các đơn vị tổ chức Chương trình Chợ Tết Công đoàn năm 2023.

- Chỉ đạo phân bổ và giao thực hiện gian hàng Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023” cho các đơn vị liên quan gồm có các gian bán hàng giảm giá, gian hàng không đồng.

- Chỉ đạo liên hệ và đề nghị hỗ trợ gian hàng để khám chữa bệnh, phát thuốc, tầm soát ung thư miễn phí cho đoàn viên, người lao động.

- Chỉ đạo công tác đón tiếp và bố trí chỗ ăn, nghỉ cho đại biểu, khách mời của Tổng Liên đoàn (TLĐ).

3. Đồng chí Trần Anh Thuận, Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại – Sở Công Thương, Phó Trưởng ban:

- Chỉ đạo và thực hiện sắp xếp dành cho Chương trình Chợ Tết Công đoàn 2023 địa điểm tổ chức (cổng chào, sân khấu, không gian khai mạc, các gian hàng, đảm bảo đúng theo quy định của Tổng Liên đoàn) tại Hội chợ Xuân Lạng Sơn 2023.

- Tham mưu lãnh đạo Sở Công Thương có văn bản vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh tham gia bán hàng giảm giá, bảo đảm chất lượng tại Chương trình.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu là Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, TLĐ, Lãnh đạo tỉnh tham dự Chương trình.

4. Đồng chí Thượng tá Lê Thị Thu Phó Trưởng phòng PA03, Công an tỉnh, Thành viên

- Chỉ đạo các phương án phối hợp để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, trong thời gian tổ chức Chương trình, nhất là thời gian có sự tham gia của các đồng chí Lãnh đạo Tỉnh, Lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu là Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, TLĐ, Lãnh đạo tỉnh tham dự Chương trình.

5. Đồng chí Phan Văn Hoà, Phó Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Thành viên:

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc hỗ trợ tổ chức Chương trình văn nghệ, các trò chơi dân gian, công tác tuyên truyền trước ngày tổ chức Chương trình và trong những ngày diễn ra Chương trình.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu là Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, TLĐ, Lãnh đạo tỉnh tham dự Chương trình.

6. Đồng chí Phan Lạc Hoài Thanh, Phó Giám đốc Sở Y tế, Thành viên: Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc hỗ trợ gian hàng khám chữa bệnh, phát thuốc miễn phí cho đoàn viên, người lao động. Kết hợp phòng trực y tế, cấp cứu kịp thời, vệ sinh an toàn thực phẩm trong khu vực cho đại biểu, khách thăm quan trong thời gian diễn ra Chương trình.

7. Đồng chí Trần Quốc Vương, Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh – Thành viên: Chỉ đạo Ban Tổ chức – Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 242/KH-LĐLĐ, ngày 06/12/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Chỉ đạo liên hệ với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn vận động, thông báo mời các doanh nghiệp, đơn vị là chủ thể sản phẩm OCOP, các cơ sở sản xuất kinh doanh sản phẩm nông nghiệp đặc trưng của địa phương tham gia trưng bày, giới thiệu, bán sản phẩm tại Chương trình.

- Chỉ đạo liên hệ Công ty TNHH Huy Hoàng hỗ trợ công tác thu dọn vệ sinh trước, trong và sau khi Chương trình kết thúc.

8. Đồng chí Lương Chí Công, Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh – Thành viên: Chỉ đạo Ban Tuyên giáo – Nữ công thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 242/KH-LĐLĐ, ngày 06/12/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Chỉ đạo việc chuẩn bị bố trí lễ tân phục vụ các hoạt động đón khách tại Chương trình; công tác chuẩn bị cất băng khai mạc Chương trình.

- Chỉ đạo liên hệ với Điện Lực Lạng Sơn hỗ trợ đảm bảo nguồn điện cho toàn bộ hoạt động của Chương trình (gồm nguồn điện lưới và máy phát), nhất là thời gian có sự tham dự của các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước, TLĐ.

9. Đồng chí Hoàng Văn Liệu, Trưởng ban Chính sách pháp luật và QHLD LĐLĐ tỉnh – Thành viên: Chỉ đạo Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 242/KH-LĐLĐ, ngày 06/12/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Phụ trách tổng hợp số lượng hàng hóa tiêu thụ, tổng số tiền bán hàng giảm giá cho đoàn viên công đoàn, sau khi kết thúc Chương trình.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động Chương trình Chợ Tết Công đoàn năm 2023, báo cáo về TLĐ và Thường trực LĐLĐ tỉnh.

- Kịp thời báo cáo, xin ý kiến Thường trực LĐLĐ tỉnh giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức các hoạt động.

10. Đồng chí Hoàng Thị Cúc, Chánh Văn phòng – Tài chính LĐLĐ tỉnh – Thành viên: là Trưởng Tiểu ban phục vụ, chỉ đạo Văn phòng – Tài chính thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 242/KH-LĐLĐ, ngày 06/12/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết để đảm bảo tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn năm 2023”.

- Tham mưu lập danh sách khách mời lãnh đạo Tỉnh ủy, UBND tỉnh, sở ban ngành dự Khai mạc. Chỉ đạo phát hành giấy triệu tập tham gia Chương trình.

- Tham mưu việc đón tiếp, bố trí chỗ ăn, nghỉ cho đại biểu TLĐ và các đơn vị xa tham gia Chương trình.

- Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo Tổng Liên đoàn, lãnh đạo Tỉnh.

- Bố trí lực lượng lễ tân phục vụ các hoạt động của Chương trình, hoạt động cắt băng khai mạc.

11. Đồng chí Vũ Thị Vân Nga, Phó Chánh Văn phòng – Tài chính LĐLĐ tỉnh, Kế toán trưởng - Thành viên:

- Phối hợp, chuẩn bị kinh phí, quyết toán kinh phí tổ chức Chương trình.

- Phối hợp vận động nhà tài trợ và hướng dẫn thu, chi, thanh quyết toán bảo đảm đúng quy định hiện hành.

Các Thành viên trong quá trình triển khai thực hiện, có vướng mắc, khó khăn kịp thời báo cáo với Trưởng, Phó Ban Tổ chức để phối hợp giải quyết./.

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban tổ chức;
- LĐ, các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban CSPL và QHLĐ.

CHỦ TỊCH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH
Lý Đức Thanh

