

Số: 17 /KH-LĐLĐ

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH
Phân công cán bộ đi cơ sở năm 2018 - 2019

Căn cứ Thông báo số 40/TB-LĐLĐ, ngày 19/7/2018 của Ban Thường vụ về việc phân công nhiệm vụ Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh Lạng Sơn khóa XVI, nhiệm kỳ 2018 – 2023; Chương trình làm việc toàn khóa của Ban chấp hành LĐLĐ tỉnh Lạng Sơn khóa XVI, nhiệm kỳ 2018-2023;

Để nắm tình hình các đơn vị trực thuộc LĐLĐ tỉnh và trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương đóng trên địa bàn, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn đôn đốc các đơn vị tổ chức tốt các hoạt động. LĐLĐ tỉnh xây dựng kế hoạch phân công cán bộ cơ quan đi cơ sở năm 2018 và 2019 như sau:

I. PHÂN CÔNG

1. Thường trực

-Thực hiện theo Thông báo số 40/TB-LĐLĐ, ngày 19/7/2018 của Ban Thường vụ về việc phân công nhiệm vụ Ban Thường vụ, Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh Lạng Sơn khóa XVI, nhiệm kỳ 2018 – 2023.

- Trực tiếp làm nhóm trưởng các nhóm đi cơ sở của ban mình phụ trách và các ban không phải do cá nhân phụ trách.

2. Thường vụ, trưởng ban, chuyên viên(chia 8 nhóm)

NHÓM I: 1. Đ/c Hoàng Ngọc Thúy, Trưởng ban Chính sách- Pháp luật 2. Đ/c Dương Mai Khoa,Chuyên viên ban Chính sách – pháp luật 3. Đ/c Linh Văn Sán, Chuyên viên ban Chính sách – pháp luật	
Đơn vị trực thuộc: 2 LĐLĐ huyện, 03 CĐCS	Đơn vị phối hợp: 03 CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương
1. LĐLĐ thành phố Lạng Sơn	1. Công ty Nhiệt điện Na Dương
2.LĐLĐ huyện Lộc Bình	2. Công ty Than Na Dương
3. CĐCS Công ty cổ phần Non Nước	3. Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Lộc Bình
4. CĐCS Cty cổ phần Tư vấn XDGT Lạng Sơn	
5. CĐCS Công ty cổ phần Trường An	
NHÓM II: 1. Đ/c Hoàng Thị Cúc, Trưởng Ban Nữ công	

2. Đ/c Nông Thị Thúy Hương , Chuyên viên Ban Nữ công	
Đơn vị trực thuộc: 1 LĐLĐ huyện, 01 Công đoàn ngành, 02 CĐCS, 01 ĐV trực thuộc	Đơn vị phối hợp: 02 CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương
1. LĐLĐ huyện Bình Gia	1. Viễn thông tỉnh
2. Công đoàn ngành Y tế	2. Trường Cao đẳng nghề Công nghệ và Nông lâm Đông Bắc
3. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp CD	
4. CĐCS Công ty đăng kiểm xe cơ giới	
5. CĐCS C.ty CP tư vấn ĐTPT Cửa Đông	
NHÓM III: 1. Đ/c Hoàng Thị Yến , Chuyên viên Ban Tuyên giáo	
2. Đ/c Hoàng Thị Phương Nhung , Chuyên viên Ban Tuyên giáo	
Đơn vị trực thuộc: 1 LĐLĐ huyện, 01 Công đoàn ngành, 02 CĐCS, 01 ĐV trực thuộc	Đơn vị phối hợp: 03 CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương
1. LĐLĐ huyện Bắc Sơn	1. Điện lực tỉnh
2. Công đoàn ngành Giáo dục	2. Chi nhánh Xăng dầu Lạng Sơn
3. CĐCS CTCP Khách sạn Du lịch Công đoàn	3. Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam chi nhánh tỉnh Lạng Sơn
4. CĐCS CTCP Quản lý và Xây dựng Giao thông	
5. CĐCS CTCP Tư vấn và xây dựng thủy lợi	
NHÓM IV: 1. Đ/c Liễu Thị Thúy , Phó Trưởng ban Tài chính	
2. Đ/c Bùi Thị Định , Chuyên viên Ban Chính sách - Pháp luật	
Đơn vị trực thuộc: CD Viên chức, 01 LĐLĐ huyện và 03 CĐCS	Đơn vị phối hợp: 02 CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương
1. Công đoàn Viên chức	1. Ngân hàng NN&PTNT Việt Nam Chi nhánh Lạng Sơn
2. LĐLĐ huyện Cao Lộc	
3. CĐCS CTCP Xi măng Lạng Sơn	2. Công ty cổ phần Lương thực Cao Lạng
4. CĐCS Cty TNHH Thương mại Cường Hiền	
5. Công ty cổ phần xây dựng Thủy lợi 1*	
NHÓM V: 1. Đ/c Hà Văn Hải , UV BTV– Chủ nhiệm UBKT	

2. Đ/c Hà Mạnh Đức, Phó Trưởng ban Tổ chức, Phó Chủ nhiệm UBKT	
3. Đ/c Trịnh Thu Trường, Ủy viên UBKT	
Đơn vị trực thuộc: 02 LĐLĐ huyện và 03 CĐCS	Đơn vị phối hợp: 02 CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương
1. LĐLĐ huyện Đình Lập	1. Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đình Lập 2. Ngân hàng Chính sách xã hội Việt Nam chi nhánh tỉnh Lạng Sơn
2. LĐLĐ huyện Văn Quan	
3. Công ty TNHH Long Hoa	
4. CĐCS CTCP Động Lực Thành Phát	
5. Công ty CP Tùng Việt *	
NHÓM VI: 1. Đ/c Hoàng Văn Liệu, UV BTV – Chánh Văn phòng 2. Đ/c Đỗ Thị Gấm, UVBCH - Phó Chánh Văn phòng	
Đơn vị trực thuộc: 01 LĐLĐ huyện, 03 CĐCS	Đơn vị phối hợp: 02 CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương
1. LĐLĐ huyện Chi Lăng	1. Bưu điện tỉnh
2.CĐCS Cty TNHH MTV khai thác C.trình thủy lợi	2. Công ty cổ phần Mỏ đá Đồng Mỏ
3. CĐCS CTCP Vận tải Ô tô Sơn Đức	
4. C. ty cổ phần Giao thông I*	
NHÓM VII: 1. Đ/c Hoàng Thị Oanh, UVBTV, Trưởng ban Tổ chức 2. Đ/c Phùng Thanh Huyền, Chuyên viên Ban Tổ chức	
Đơn vị trực thuộc: 02 LĐLĐ huyện và 03 CĐCS	Đơn vị phối hợp: 02 CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương
1.LĐLĐ huyện Văn Lãng	1. C.ty CP VLXD và kinh doanh tổng hợp VVMI
2. LĐLĐ huyện Tràng Định	
3. CĐCS Công ty TNHH XD&TM Khánh Dương	2. Ngân hàng Nhà nước Việt Nam chi nhánh tỉnh Lạng Sơn
4. CĐCS Công ty TNHH Thành Long	
5. CĐCS Công ty cổ phần Thành An	
NHÓM VIII : 1. Đ/c Vũ Thị Vân Nga, UVBTV – Trưởng ban Tài chính 2. Đ/c Hoàng Hải Yến – Chuyên viên Ban Tài chính 3. Đ/c Hoàng Kim Kông– Chuyên viên Ban Tài chính	

Đơn vị trực thuộc: 01 LĐLĐ huyện, 04 CĐCS	Đơn vị phối hợp: 02 CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương
1. LĐLĐ huyện Hữu Lũng	1. Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, chi nhánh tỉnh Lạng Sơn
2. CĐCS CTCP Xây lắp điện Lạng Sơn	
3. CĐCS CTCP Vận tải Ô tô số II Lạng Sơn	2. Ngân hàng Phát triển Việt Nam chi nhánh tỉnh Lạng Sơn
4. CĐCS Cty TNHH Tuấn Anh	
5. CĐCS CTCP Giao thông II Lạng Sơn*	

3- Nội dung đi cơ sở

- Nắm diễn biến tư tưởng của đoàn viên, người lao động: vấn đề việc làm, thu nhập, mức lương tối thiểu vùng, thỏa ước lao động tập thể (đối với các doanh nghiệp); việc trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn...

- Nắm tình hình tổ chức triển khai học tập Nghị quyết Đại hội Công đoàn tỉnh lần thứ XVI, Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam đến đoàn viên, người lao động.

- Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung công tác trọng tâm của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh hằng năm. Đôn đốc, hướng dẫn, nâng cao chất lượng hoạt động của các CĐCS, cùng Ban Chấp hành CĐCS tháo gỡ khó khăn trong hoạt động.

- Tổng hợp những kiến nghị của cơ sở, của đoàn viên, người lao động báo cáo LĐLĐ tỉnh để phản ánh với Đảng, Nhà nước và Công đoàn cấp trên giải quyết...

4- Công tác chuẩn bị trước và báo cáo sau khi đi cơ sở

- Gặp các ban để lấy nội dung các văn bản đã tham mưu triển khai. Thông báo thời gian, chương trình đến làm việc với đơn vị, CĐCS, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- **Báo cáo kết quả đi cơ sở hằng tháng tổng hợp chung vào báo cáo tháng của Ban**(Lưu ý: Báo cáo đi cơ sở cần thể hiện số liệu hoạt động, ưu điểm, hạn chế, đề xuất, kiến nghị của cơ sở), chuyển cho Văn phòng tổng hợp trước ngày 20 hằng tháng (nếu trùng ngày nghỉ thì gửi trước ngày nghỉ, nếu đi sau ngày 20 tổng hợp vào báo cáo tháng sau). Đồng thời từng đồng chí báo cáo kết quả đi cơ sở tại Hội nghị giao ban của cơ quan hằng tháng.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng ban có trách nhiệm phân công các thành viên và đi cơ sở, và trong năm ít nhất đến các CĐCS doanh nghiệp trong nhóm phụ trách 01 lần.

2. Các nhóm hoặc cá nhân đi cơ sở theo địa bàn đơn vị được phân công trước khi đến làm việc phải thông báo:

- Các LĐLĐ huyện, thành phố, công đoàn ngành về chương trình, nội dung, thời gian làm việc với LĐLĐ huyện, thành phố, công đoàn ngành, CĐCS, đơn vị trực thuộc.

- Các CĐCS, đơn vị trực thuộc, CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Trung ương về chương trình, nội dung và thời gian đến làm việc trước ít nhất là 02 ngày.

3. Các LĐLĐ huyện, thành phố, Công đoàn ngành khi có thông báo của nhóm công tác đến làm việc có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, bố trí làm việc, đồng thời cử cán bộ cùng đi xuống CĐCS (nếu không cử cán bộ đi cùng) thì thông báo cho CĐCS trực thuộc sắp xếp thời gian, chuẩn bị nội dung làm việc với đoàn.

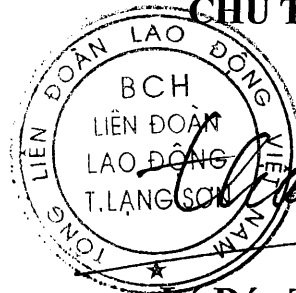
Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 42/KH-LĐLĐ, ngày 11/8/2017 của LĐLĐ tỉnh./.

Ghi chú: * những đơn vị tạm ngừng hoạt động

Nơi nhận:

- LĐ, các ban LĐLĐ tỉnh;
- Các LĐLĐ huyện, Tp, CĐN;
- CĐCS, 02 ĐV trực thuộc;
- CĐCS trực thuộc CĐN TW;
- Cá nhân có tên trong KH;
- Lưu VPTH, VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lý Đức Thanh

